



Appel à recrutement pour le poste de Chargé.e de Projet

I. Présentation de l'association :

L'Association Marocaine de Planification Familiale (AMPF) est une organisation non Gouvernementale à but non lucratif, créée en 1971 et reconnue d'utilité publique par le décret numéro 72-477 du 8 juin 1972, et membre à part entière de la Fédération Internationale de Planification Familiale (IPPF) depuis 1971. L'Association Marocaine de Planification Familiale travaille afin de promouvoir les Droits Humains fondamentaux des femmes et hommes. Elle cherche à améliorer la qualité de vie de la population, la santé sexuelle et reproductive y compris la promotion du genre à travers le plaidoyer et la prestation des services, plus particulièrement au profit des personnes les plus démunies et vulnérables.

Le plan stratégique (2023-2028), qui est le fruit d'une réflexion de l'AMPF (membres, staff et jeunes activistes) sur les orientations nationales et internationales en matière de DSSR, met l'accent sur l'intervention de l'AMPF à travers quatre piliers :

- 1- Centrer les soins sur la personne ;
- 2- Faire évoluer la question de la sexualité ;
- 3- Etre Solidaire pour le changement ;
- 4- Prendre soin de notre association.

Dans ce cadre, l'AMPF lance l'appel à recrutement d'un.e Chargé.e de Projet.

II. Taches et responsabilités :

Attributions du/de la Chargé.e de Projet

Sous la supervision de la Présidente de l'Association, et sous la responsabilité directe du Directeur Exécutif de l'AMPF et de la Responsable des Programmes et Services, le/la Chargé.e de Projet assure les missions suivantes :

- Assurer la programmation, la mise en œuvre et la coordination opérationnelle du projet avec l'ensemble des partenaires locaux et régionaux.
- Veiller au suivi des activités et du budget, à l'identification des besoins et à l'adaptation des actions en concertation avec les fonctions concernées.
- Garantir l'éligibilité des dépenses et assurer un suivi budgétaire régulier.



- Élaborer et suivre les chronogrammes d'activités de manière mensuelle et à chaque modification du plan de travail.
- Participer activement à la révision des cycles du projet, aux réflexions stratégiques locales et régionales, ainsi qu'à la préparation des budgets et plans d'action des programmes.
- Assurer la remontée et la qualité des données collectées au niveau du projet vers la Cheffe du Département des Programmes et Services.
- Mettre en œuvre les mécanismes de suivi et d'évaluation (internes et externes) et assurer la mise en œuvre des recommandations.
- Analyser le contexte local et, en concertation avec les parties prenantes, ajuster la stratégie d'intervention du projet en fonction de son évolution.
- Élaborer, implémenter et adapter des outils de suivi et de monitoring conformes aux standards nationaux et régionaux.
- Veiller à la qualité des données, au suivi des indicateurs et à la production régulière des rapports d'activités et d'évaluation.
- Assurer la coordination avec les partenaires d'exécution, les bailleurs, les institutions, les associations et les bénéficiaires.
- Conduire les actions de visibilité et de communication du projet, conformément aux lignes directrices de communication de l'AMPF et de ses partenaires financiers.
- Préparer et accompagner les visites de terrain de l'AMPF et des partenaires extérieurs (bailleurs, journalistes, photographes, médias).
- Réaliser toute autre tâche confiée en lien avec les objectifs du projet.

Compétences attendues :

- Maîtrise du cycle de projet ainsi que des outils de planification, de suivi des activités et de mesure des indicateurs.
- Excellentes capacités rédactionnelles.
- Aptitude à assurer la représentation auprès d'une diversité de partenaires.
- Excellente maîtrise de l'arabe et du français, à l'écrit comme à l'oral ; la maîtrise de l'anglais constitue un atout.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Bonne connaissance des procédures des bailleurs de fonds.

Qualités personnelles :

- Leadership, esprit entrepreneurial, goût du challenge et sens du résultat ;



- Diplomatie et adaptation à différents niveaux d'interlocuteurs ;
- Rigueur et organisation ;
- Aisance relationnelle, ouverture d'esprit, écoute, patience ;
- Autonomie, dynamisme, force de proposition ;
- Travail en équipe dans un environnement multiculturel ;
- Solides qualités morales : honnêteté, humilité, respect ;

Profil du candidat :

- BAC+5 minimum en gestion de projets, coopération internationale, développement, ou une formation technique équivalente (licence en sciences sociales ou économiques).
- Au moins 4 ans d'expérience pertinente au Maroc dans le domaine du développement, incluant la gestion et l'animation d'équipes, ainsi qu'une expérience confirmée en tant que Chargé·e de Projet (gestion opérationnelle et financière, suivi-évaluation, rédaction de rapports en plusieurs langues).
- Connaissance et expérience avérées des bailleurs de fonds internationaux.
- Forte capacité de réflexion, d'initiative, de capitalisation des savoir-faire, ainsi que des aptitudes solides en priorisation, organisation, communication et leadership.
- Capacité de modération et d'animation de formations.
- Excellente maîtrise du français et de l'arabe.
- Excellentes capacités rédactionnelles en arabe et en français.
- Mobilité et disponibilité élevées.

III. Modalités de soumission des candidatures :

Le dossier de la candidature devra être envoyé par poste, ou par mail portant l'intitulé suivant : "Candidature pour le poste de chargé.e de projet" et contenant:

- Un CV détaillé et actualisé avec photo ;
- Une lettre de motivation ;
- Les copies de diplômes et attestations justifiant le niveau universitaire demandé, ainsi que les formations accomplies ;
- Tout document de référence ou pièce pertinents joints en rapport avec les expériences professionnelles du candidat(e) ;
- 3 références avec leurs coordonnées.

Le dossier de candidature doit être adressé par mail à l'adresse mail : ampf.recrutement@ampf.org.ma, ou par courrier porté à l'adresse suivante : L'Association Marocaine de Planification Familiale : 6, Rue Ibn El Kadi, BP 1217, LesOrangers, Rabat.



Le délai de dépôt des candidatures est fixé au **10 décembre 2025**

NB. Les propositions non complètes ne seront pas considérées.

Seuls les candidat.es retenu.es seront contacté.es

L'AMPF est un employeur respectant l'égalité professionnelle.